

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГБУЗ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику учреждения какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником ГБУЗ РК «ЕПНД» секретарю руководителя Учреждения в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку в срок не позднее служебного дня, следующего за днем обращения.

Уведомление может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с описью вложения или представлено работником ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» лично.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приводится в приложении №2 к настоящему Порядку.

При нахождении работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», которому поступило уведомление работника учреждения или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их секретарю руководителя для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Секретарь руководителя ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены гербовой печатью ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» и подписью главного врача.

В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, его должности, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Регистрация уведомления осуществляется секретарем руководителя ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер»:

- в день его поступления, если оно поступило по почте;
- незамедлительно, в присутствии работника учреждения, если оно представлено им лично.

6. Секретарь руководителя ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается секретарем руководителя ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» на рассмотрение главному врачу в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Для организации проверки сведений, указанных в уведомлении, главный врач в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

8. Работник ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. Государственная защита работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер» уведомления.

к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ РК «Евпаторийский
психоневрологический диспансер»
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ГБУЗ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Главному врачу ГБУЗ РК
«Евпаторийский психоневрологический диспансер»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. работника,

_____ должность,

_____ структурное подразделение, контактный телефон)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)

_____ лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ (информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного

_____ правонарушения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
" _____ " _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ РК «Евпаторийский
психоневрологический диспансер»
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГБУЗ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение, контактный телефон.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.). Если уведомление направляется работником ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
9. Дата заполнения уведомления.
10. Подпись работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер», заполнившего уведомление и др.

к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ РК «Евпаторийский
психоневрологический диспансер»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ РК «Евпаторийский психоневрологический диспансер»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О.	Должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10